

## Stellenausschreibung: Leitung Ticketing/Shop FOTO ARSENAL WIEN

*Sie möchten aktiv den Bereich Besucher\*innenservice mitgestalten und haben Erfahrung im Ticket- und Shopverkauf?* Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung für eine abwechslungsreiche und kommunikative Aufgabe im Team des FOTO ARSENAL WIEN – einer Institution der Stadt Wien Kunst GmbH.

FOTO ARSENAL WIEN ist das neue Zentrum für Fotografie und Lens Based Media in Österreich. Von der Stadt Wien im Herbst 2022 initiiert, präsentiert und vermittelt die Institution zeitgenössische Fotografie in allen Erscheinungs- und Verwendungsformen. Als Plattform organisiert FOTO ARSENAL WIEN auch die FOTO WIEN – Österreichs größtes, biennial veranstaltetes Festival für Fotografie und gemeinsam mit der Kunsthalle Wien das Festival Vienna Digital Cultures. [fotoarsenalwien.at](http://fotoarsenalwien.at)

Die Stadt Wien Kunst GmbH fungiert als Trägergesellschaft und als organisatorisches Dach für die Institutionen Atelierhaus Wien, Foto Arsenal Wien, Kunsthalle Wien und Kunst im öffentlichen Raum Wien sowie die Festivals Foto Wien und Vienna Digital Cultures.

### Ihre Rolle

Als Leitung Besucher\*innenservice sind Sie für die Bereiche Ticketing/Kassa und den Shop des FOTO ARSENAL WIEN verantwortlich. Sie und Ihr Team sind für unsere Besucher\*innen vor Ort die ersten Ansprechpersonen und spielen eine entscheidende Rolle dabei, das FOTO ARSENAL WIEN als offene Institution nach außen zu vertreten sowie die Umsatzerlöse zu erhöhen.

### Aufgabengebiete

#### Shopbetrieb

- Verantwortung für den Bereich Besucher\*innenservice mit den zentralen Aufgabenfeldern Ticketing/Kartenverkauf, Shop und Information
- Empfang und Beratung über die unterschiedlichen Programmformate des FOTO ARSENAL WIEN sowie Auskünfte über allgemeine kulturspezifische Angebote
- Eintrittskartenverkauf und Anlage von Tickets
- Verwaltung und Abwicklung von Anfragen, Veranstaltungsreservierungen, Bestellungen
- Strategische Sortimentspolitik für allgemeine Shopartikel und Merchandising-Artikel bzw. Künstler\*innen-Editionen sowie deren operative Abwicklung
- Betreuung der Warenwirtschaft mit der Software BMD, Lagerverwaltung, Inventur für Publikationen und Shopsortiment (Eigen- und Fremdartikel)
- Verantwortung für die Gestaltung der Shops und der Produktpräsentation
- Implementierung, Weiterentwicklung und operative Abwicklung von Onlineticketing sowie weitere Digitalisierungsmaßnahmen im Bereich Besucher\*innenservice

#### Ticketing

- Systembetreuung des Ticketsystems in BMD
- Betreuung von Jahreskarten und Ticketkooperationen

#### Berichtswesen

- Laufende betriebliche Auswertungen und Statistik für interne und externe Anfragen

### **Funktionale Leitung des BSC-Teams**

- Strategische Leitung Ticketing und Shop basierend auf Unternehmenszielen und -strategien
- Fachliche Führung von 4 Mitarbeiter\*innen
- Erstellung der monatlichen Dienstpläne, inklusive Vertretungsorganisation bei Abwesenheiten
- Einschulung von neuen Mitarbeiter\*innen und laufende Schulung des BSC-Teams
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit und proaktive Kommunikation im Team der Stadt Wien Kunst GmbH

### **Profil**

- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Besucher\*innenservice, Shop- und Ticketverkauf
- Erfahrung in Personalführung, Umsatzverantwortung im Verkauf bzw. Erfahrung in Einkauf und Vertrieb von Vorteil
- Ausgeprägte Führungs- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit, die gerne eigenverantwortlich und lösungsorientiert handelt
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch, Englisch), weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office), Erfahrung mit der Software BMD von Vorteil
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten, Freude an Verkauf und Kommunikation
- Unternehmerisches Denken
- Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Diskretion und Loyalität der Institution gegenüber

### **Allgemeine Informationen**

Die Stadt Wien Kunst GmbH ist ein Tochterunternehmen der Stadt Wien und bietet in diesem Kontext Sicherheit und Stabilität. Die inhaltlich-programmatischen Unternehmensaufgaben und die internationale Ausrichtung ermöglichen es, sich mit aktuellen und nachhaltigen Themen zu beschäftigen und gleichzeitig in einem kreativen Netzwerk zu arbeiten und sich weiterzuentwickeln. Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Aufgabenfeld.

Wir ermutigen Menschen jeder Herkunft, jeden Geschlechts, jeden Alters, jeder Religionszugehörigkeit und sexuellen Orientierung, sich bei uns zu bewerben.

**Dienstort:** FOTO ARSENAL WIEN, Arsenal Objekt 19A, 1030 Wien

**Vertrags-/Dienstbeginn:** ehestmöglich

**Dauer:** unbefristet

**Beschäftigungsmaß:** Teilzeit/ 35 Stunden

**Arbeitszeit:** nach Dienstplan, Öffnungszeiten Dienstag bis Sonntag

**Mindestentgelt:** 3.000,- brutto pro Monat auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden)

Eine Überzahlung ist möglich und wird auf Basis Ihrer Erfahrungen und Qualifikation individuell vereinbart.

### **Kontakt:**

Mag.<sup>a</sup> Nadine Kodym

Leitung Personalmanagement

Tel.: +43 1 521 89 255

**Weitere Informationen:** Aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) zusammengefasst in einem PDF-Dokument bitte über das Bewerbungsformular unter [PMC-Leitung Ticketing/Shop](#) bis **einschließlich 14.06.2026** senden.

Bewerbungen werden laufend berücksichtigt und die Stelle gegebenenfalls auch vor Ende der Einreichfrist besetzt.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht ersetzt werden.